

ÅRSREGNSKAB 2020

Horsens Valgmenighed

c/o Vestbyens Beboerhus
Vestergade 7 B
8700 Horsens

CVR nr. 32692702

Fremlagt og godkendt

på den ordinære generalforsamling den 27.11.21.

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|---|
| Ledelsens påtegning | 3 |
| Ledelsesberetning | 4 |
| Den uafhængige revisors erklæring | 5 |
| Anvendt regnskabspraksis | 6 |
| Resultatopgørelse for tiden 1. januar- 31. december | 7 |
| Balance pr. 31. december | 8 |
| Noter | 9 |

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for Horsens Valgmenighed.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af menighedens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet.

Ingen af menighedens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold udover de i årsrapporten anførte, og der påhviler ikke menigheden eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsrapporten.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 26. maj 2021

Jackie Houl Nielsen
Kasserer

Menighedsledelsen:

Kirstine Holbo Rasmussen
Formand

Jesper Nygaard

Bjarke Bach Pedersen

Elisabeth Henoeh Guldager

Jackie Houl Nielsen
Kasserer

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Menighedens væsentligste aktivitet er afholdelse af gudstjenester og lign. arrangementer ud fra menighedens lokaler i Vestbyens Beboerhus.

Usædvanlige forhold

Ledelsen har ikke noteret sig nogle usædvanlige forhold.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er faldende/uændret tilslutning til menighedens arrangementer og medlemstallet er svagt stigende/uændret.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Horsens Valgmenighed

Vi har udført review af årsregnskabet for Horsens Valgmenighed for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Løsning, den 26. maj 2021

Revisionshuset

CVR-nr. 12848544

Svend Erik Bøytler Rahbek
Registreret revisor, medlem af FSR - danske revisorer

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

Generelt Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen efter forfaldskriteriet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønning og øvrige lønrelaterede omkostninger. Desuden indregnes øvrige personaleomkostninger.

Aktivitetsomkostninger

Aktivitetsomkostninger omfatter omkostninger til gudtjenester, kurser, menighedsdage o.lign. aktiviteter ud fra menigheden.

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter leje af kirke, el, vand, varme og vedligehold.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger er indregnet med saldoen pr. balancedagen.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt måles til nominel værdi.

Resultatopgørelse for tiden 1. januar- 31. december

| Note | 2020 | 2019 |
|--|-----------------|-----------------|
| INDTÆGTER: | | |
| 1. Medlemmer | 599.485 | 559.545 |
| 2. Diverse | 56.465 | 91.133 |
| Indtægter i alt | 655.950 | 650.678 |
| | | |
| 3. Personale | -367.086 | -443.739 |
| 4. Aktivitetsomkostninger | -94.426 | -114.229 |
| 5. Lokaleomkostninger | -51.569 | -47.497 |
| 6. Administration | -89.072 | -59.950 |
| Udgifter i alt | -602.153 | -665.415 |
| | | |
| Resultat før finansielle poster | 53.797 | -14.737 |
| | | |
| FINANSIERING: | | |
| Finansielle indtægter | 0 | 10.500 |
| Finansielle omkostninger | -8.844 | -2.437 |
| Finansiering i alt | -8.844 | 8.063 |
| | | |
| ÅRETS RESULTAT | 44.953 | -6.674 |

Balance pr. 31. december

| Note | 2020 | 2019 |
|--|----------------|----------------|
| AKTIVER: | | |
| Beholdninger og tilgodehavender: | | |
| Debitorer | 9.200 | 5.400 |
| Andre tilgodehavender | 54.395 | 350.000 |
| Beholdninger og tilgodehavender i alt | 63.595 | 355.400 |
| Likvide beholdninger: | | |
| 7. Bankindestående | 828.502 | 503.863 |
| Likvide beholdninger i alt | 828.502 | 503.863 |
| AKTIVER I ALT | 892.097 | 859.263 |
| PASSIVER: | | |
| EGENKAPITAL: | | |
| Egenkapital primo | 840.042 | 846.716 |
| Årets resultat | 44.953 | -6.674 |
| Egenkapital i alt | 884.995 | 840.042 |
| GÆLDSFORPLIGTELSE: | | |
| Skyldige omkostninger | 6.250 | 6.250 |
| 8. Anden gæld | 852 | 12.971 |
| Gældsforpligtelser i alt | 7.102 | 19.221 |
| PASSIVER I ALT | 892.097 | 859.263 |
| 9. Pantsikringer og sikkerhedsstillelser | | |

Noter

| | 2020 | 2019 |
|--------------------------------------|----------------|----------------|
| 1. Medlemmer | | |
| Kontingenter | 12.750 | 13.950 |
| Gavebidrag, almindelig | 586.735 | 545.595 |
| | 599.485 | 559.545 |
| 2. Diverse | | |
| Indsamlet i kirken | 0 | 3.185 |
| Kurser og menighedslejr | 0 | 22.155 |
| Andre indtægter | 2.070 | 11.285 |
| Driftstilskud Kulturministeriet | 54.395 | 54.508 |
| | 56.465 | 91.133 |
| 3. Personale | | |
| A-indkomst | 349.889 | 419.701 |
| Skattefri tillæg | 1.000 | 6.977 |
| Personalegoder | 2.868 | 2.948 |
| Personalegoder, tilbageført | -2.900 | -2.800 |
| Pensionskassen | 4.577 | 4.472 |
| ATP-bidrag | 2.840 | 3.408 |
| Sociale bidrag (AES, AER, barsel.dk) | 1.235 | 1.262 |
| Kursusudgifter | 3.925 | 3.200 |
| Frivillig stab | 0 | 1.495 |
| Personaleomkostninger, øvrige | 3.652 | 3.076 |
| | 367.086 | 443.739 |
| 4. Aktivitetsomkostninger | | |
| Børn og unge | 679 | 2.059 |
| Gudstjenesteomkostninger/forplejning | 19.467 | 33.684 |
| Dåbsgaver | 1.350 | 766 |
| Gaver | 0 | 8.500 |
| Gæstetalere | 3.822 | 3.437 |
| Missionale aktiviteter | 4.056 | 3.250 |
| Årsfest og generalforsamling | 306 | 17.336 |
| Kurser og menighedslejr | 10.629 | 29.281 |
| Sommeroase | 0 | 7.298 |
| Møder | 2.295 | 122 |
| Præstenetværk | 505 | 1.250 |
| Præstens rådighedsbeløb, øvrige | 0 | 1.017 |
| Gaver videresendt | 0 | 3.085 |
| Udvikling af ledere | 3.829 | 0 |
| Andre omkostninger | 47.488 | 3.144 |
| | 94.426 | 114.229 |
| 5. Lokaleomkostninger | | |
| Leje af kirke og kapel | 48.672 | 39.815 |
| Vedligeholdelse | 2.897 | 7.682 |
| | 51.569 | 47.497 |

Noter

| | 2020 | 2019 |
|---|----------------|----------------|
| 6. Administration | | |
| Kontorartikler/porto m.m. | 342 | 0 |
| EDB-omkostninger | 16.272 | 1.490 |
| Bankgebyrer | 5.680 | 725 |
| Småanskaffelser | 6.317 | 0 |
| Internet router kontor | 3.936 | 3.816 |
| Ekstern bogføring | 13.500 | 13.125 |
| Revisorhonorar | 8.125 | 7.500 |
| Forsikringer | 4.563 | 4.614 |
| Menighedsråd | 13.207 | 11.355 |
| Kontingenter | 16.830 | 17.025 |
| Dataløn | 300 | 300 |
| | 89.072 | 59.950 |
| 7. Bankindestående | | |
| Danske Bank 3409 415652 Mobilpay | 44.537 | 44.537 |
| Handelsbanken 7636 1010671 | 783.965 | 459.326 |
| | 828.502 | 503.863 |
| 8. Anden gæld | | |
| Skyldig A-skat | 0 | 9.347 |
| Skyldig ATP | 852 | 852 |
| Skyldig arbejdsmarkedsbidrag | 0 | 2.772 |
| | 852 | 12.971 |
| 9. Pantsikringer og sikkerhedsstillelser | | |
| Menigheden har ikke pantsat aktiver og stillet sikkerheder. | | |

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Jackie Houli Nielsen

Som Økonomiansvarlig NEM ID
PID: 9208-2002-2-554479526766
Tidspunkt for underskrift: 08-06-2021 kl.: 08:30:16
Underskrevet med NemID

Kirstine Rasmussen

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-637796182257
Tidspunkt for underskrift: 08-06-2021 kl.: 17:59:31
Underskrevet med NemID

Jackie Houli Nielsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-554479526766
Tidspunkt for underskrift: 08-06-2021 kl.: 08:38:17
Underskrevet med NemID

Jesper Nygaard Hansen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-665878447609
Tidspunkt for underskrift: 09-06-2021 kl.: 22:04:32
Underskrevet med NemID

Bjarke Bach Pedersen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-414846865228
Tidspunkt for underskrift: 10-06-2021 kl.: 12:49:14
Underskrevet med NemID

Elisabeth Hensch Guldager

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-654676457081
Tidspunkt for underskrift: 08-06-2021 kl.: 14:48:26
Underskrevet med NemID

Sve. E. Bøytler Rahbek

Som Revisor NEM ID
RID: 1068796385641
Tidspunkt for underskrift: 11-06-2021 kl.: 08:21:19
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 4266087eyQw242463751